

(様式1)

専門家活用事業 利用申請書

年 月 日

(あて先) 一般財団法人塩尻市振興公社
理事長 塩川昌明 様

専門家活用事業を利用したいので、次のとおり申請します。

(1) 申請者(事業利用者)

事業所名					
代表者 役職・氏名	印	担当者氏名			
所在地	〒 (電話)				
E-mail					
創業・設立	年 月	資本金	千円	従業員数 (正社員)	人
事業概要	(※自社の概要や状況、経営方針等を記載してください)				

事業テーマ	
支援分野	技術 情報化 経営 その他 ※該当する分野を○で囲んでください。
自社における課題	(※自社における現状の課題について、具体的に記載してください)
本事業により目指す方向性	(※目指す方向性について、経営革新に係る専門家支援の必要性も含め、具体的に記載してください)
事業スケジュール	(※専門家の利用日時（回数）、各回の内容について、現状の予定を記載してください)
事業実施により期待される効果	(※本事業の実施により、経営上にもたらす効果を <u>定量的に</u> 記載してください)

※記入欄については、適宜行を追加するか、または別紙を作成ください。

【添付書類】

- ・直近2期分の決算書

(2) 共同申請者（専門家活用推進チーム員）

事業所名			
代表者 役職・氏名	印	担当者氏名	
所在地	〒 (電話)		
E-mail			
事業利用 申請理由	(※(1)の事業所に(3)の専門家の支援を必要とする理由について、詳細に記載してください)		

※共同申請者については、「専門家活用推進チーム（塩尻商工会議所、市内金融機関、塩尻市振興公社）」のいずれかを記載ください。